

附件 2

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）中国共产党广州市天河区委员会党校

所属下级预算单位数量：1

填报人：杨衍君

联系电话：020-38491302

填报日期：2025 年 5 月 22 日

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能

中国共产党广州市天河区委员会党校主要职责一是贯彻执行《中国共产党党校（行政学院）工作条例》，培养党政领导干部、公务员（含参照公务员法管理人员）、国有企业领导人员、事业单位领导人员、年轻干部、理论宣传骨干、高层次人才、基层干部、党员；二是加强马克思主义基本理论研究，重点研究宣传阐释习近平新时代中国特色社会主义思想；三是承办区委、区政府以及有关部门举办的专题研讨班；四是围绕区委、区政府中心工作、社会热点难点问题开展研究，为区委、区政府提供决策咨询服务；五是开展同国（境）内外有关机构和组织的合作与交流；六是加强教师、管理和服务人员队伍建设，严格学员管理与考核，对街道党校进行业务指导；七是参与区委关于党校（行政学院）工作政策以及干部培训计划的制定工作；八是完成区委、区政府和上级党校（行政学院）交办的其他任务。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

2024年，在区委、区政府的坚强领导下，我校以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届三中全会精神、习近平总书记视察广东、澳门重要讲话重要指示精神，认真贯彻落实全国、全省、全市党校（行政学院）校长（院长）会议精神，牢记“为党育才、为党献策”初心使命，坚持围绕中心、服务大局，坚持从严治校、质量立校，高质量完

成年度各项工作任务。重点工作任务 1、坚守初心使命，夯实党校政治“底色”；2、坚持为党育才，提升基本培训“成色”；3、坚持为党献策，彰显科研咨政“特色”；4、坚持从严治校，增添质量立校“亮色”。

### （三）部门整体支出绩效目标

2024 年，部门整体支出绩效目标是通过加强对干部教育的培训，协助区委组织部做好培训任务，开展课题调研工作，做好我校物业日常维护工作，推进我校干部培训工作进一步提升，为区委和区政府决策服务，助力我校培训目标的实现。

### （四）部门整体收支情况

2024年部门收支总预算1081.20万元，收支总决算1081.20万元，其中，基本支出为816.51万元，项目支出264.69万元。

### （五）部门整体绩效管理情况

部门整体绩效管理合法合规，信息公开透明，数据完整正确。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

2024 年度部门总体评级为优，很好的完成年初预期绩效目标，巩固了培训阵地，推动了党的政策理论入心入脑，促进了党史学习教育，发挥了科研咨政作用。

### （二）履职效能分析

2024 年共举办区管干部学习贯彻党的二十届三中全会精神专题轮训、处级领导干部任职培训班、科级领导干部任职培训班、选调生党性素养提升专题培训班、新录用公务员入职培训班、初

任培训班、社区党建强基提质工程培训班、依法治区工作培训班、入党积极分子培训班、“百万党员进党校”活动培训示范班、基层党校业务培训班等各类培训 22 期共 110 天，培训学员近 2600 人次。特别是举办 2 期天河区、永定区两地“湾区+老区”高质量融合发展示范班、“老区+湾区”选调生能力提升专题培训班，组织开展交叉分组、共同调研、共同研讨，推动两地干部沟通交流、共谋发展。

按照专家学者、领导干部、行业模范、教学点师资等分门别类建立兼职教师师资库共 252 人，并逐步建立“专家讲座+现场教学+自主研讨”培训模式。围绕深入学习贯彻党的二十届三中全会精神开展 23 场次“送教到基层”活动，培训近 2000 人次。

整合党校、专家学者、学员三方资源开展课题调研，完成“新质生产力视角下推动未来产业高质量发展的策略研究——基于广州市天河区的调研”重点课题结项，并再次获选优秀等次，成果已报区委，主体班学员撰写 41 篇调研论文，为区委、区政府提供决策参考。

2024 年度预算执行收、支总计 1081.20 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 3.12 万元，变动原因是人员经费政策性调整。

### （三）管理效率分析

部门预算编制严格按照《部门预算管理办法》执行，预算编

制草案经校务会同意，上报区财政局并在获得预算批复后执行，同时，部门预决算合规合法及时在单位网站公开，数据完整、准确。

部门绩效目标事前进行评估，指标设立符合部门实际，事中进行监督，事后总结经验。

部门项目采购严格按照《政府采购法》执行，信息公开透明并及时进行合同备案。

部门资产管理合法合规，根据单位内部资产管理制度执行，资产及时入库，年终进行盘点，及时上报资产年报，数据完整、准确。

### 三、存在的主要问题

部门整体支出存在的问题：一是合同备案不及时；二是资产管理有待提高；三是绩效管理制度未能及时更新，职责分工有待提升。

### 四、下一步改进措施

(1) 在合同管理方面，提前把快到期的合同进行签订，预留足够的时间审核合同并及时进行合同备案；

(2) 在资产管理方面时，加强对资产的管理，严格按照资产管理办法执行，及时更新资产信息；

(3) 完善绩效管理制度，加强对绩效目标的管理。